

Kommuneqarfik Sermersuumi angalaneq pillugu politikki

1. SIUNERTAQ AKISUSSA AFFILLU

Matumani Kommuneqarfik Sermersuumi sulisut sulinerminni angalanerannut atatillugu assigiisartumik najoqqutasiaqarnissaa, eqaatsumik allaffisornikkut sulinikkut Kommuneqarfik Sermersuumi angalanermut aningaasartuutit ikilisarneqarnissaaq saniatigullu immikkoortup pitsaasumik ingerlanneqarnissaa qulakkeerneqarnissaa Angalaneq pillugu Politikki siunertaavoq.

Angalaneq pillugu Politikki kommunimi qinikkanut atuutinnigalaq, taamaattoorli Kommuneqarfik Sermersuumi angalasarnermut isumaqatigiissutaani iluaqutaasinnaasut sapinngisamik atorluarneqartassapput.

Pisariaqartitsineq naapertorlugu Angalaneq pillugu Politikkip nutarterneqartarnissaa Facilityp akissusaaffigaa.

2. NALINGINNAASUMIK

Kommuneqarfik Sermersuumi sulisut angalasarnemat akiligassat malillugit aningaasartuutaat uppersaataatillit akilertarpai.

Sulisut ataasiakkaat immikkut aningaasartuuteqaratik naam-maginarumillu atugaarlutik angalanissaat Kommuneqarfik Sermersuumi anguniagaraa. Saniatigullu sulisoq angalanermini immikkut iluanaaruteqarsinnaasannigalaq.

3. AKUERSISUT

Angalanissaaq aqutsisumit qaninnermit akuerineqassaaq.

4. ANGALLATSITSIVIK

Kommuneqarfik Sermersuumi sulisut angalanissamut isumaqatigiissusiortoq, angalanissamut inniminninermi aalajangersimasumik suleqatigineqartassaaq angalanermullu siunnersortaasarlutik.

Kommuneqarfik Sermersuumi sulisut angalanissamut piumasaqaatit pitsaanerpaat pissarsiarissallugit angalatitsiviup sukkulluunniit akissusaaffigai - tassunga ilanngullugu akit allallu

pingaarutillit eqqarsaatigalugit, akunnittarfimmiinnernut tunngasut ilanngullugit, pitsaanerpaamik angalanerup aqqissuunneqarnissaaq peqataaffigissavaa.

ugguuna mailikkut attavigineqarsinnaavoq:

Angalanissat tamarmik aqqutigalugu inniminnerneqartassapput.

5. ANGALANISSAMUT INNIMINNIINEQ

Angalanissat tamarmik aqqutigalugu inniminnerneqartassapput.

6. TIMMISARTUKKUT ANGALANERIT

Tunngaviumik timmisartukkut angalanissat akinnerpaaq atorlugu inniminnerneqartassapput. Nalinginnaasumik piffissaalluattillugu angalanissat pilersaarutiginerisigut iluanaarutaasinnaasut amerlanerusarput. Taamaattumik angalanissamut pilersaarusiornermi sapinngisamik siusissukkut suleqaterput attavigiuk.

Ilinniarnermut isumasioqatigiinnernullu atatillugu angalanerit tamarmik økonomiklasse (sapinngisamik akinnerpaaq) atorlugu angalasoqartarpoq, tassa Pisortaqtiginiinnit immikkut akuersissummik tunineqarsimannigkaanni.

7. AKUNNITTARFINNI UNNUINERNUT NAJOQQUTASSAT

Inummut ataatsimut inimik uffarfitalimmi perusersartarfilimmilu unnuinissamut inniminniisoqarlunilu aningaasartuutint taartisiassat tunniunneqassapput. Nunani allani unnuisarfii pitsaassusii apeqquataatillugit naammaginnartumik pitsaassuillit ator-neqartassapput, nunamiillu nunamut assigiinngiarsinnaasarlutik.

Kommuneqarfik Sermersuumi akunnittarfinnut isumaqatigiissutai ator-neqartassapput, taamaattumillu pisariaqartitsineq naapertorlugu

akunnittarfii pitsaanerpaamik akigititaqartut pitsaanerpaallu inniminnerneqartassallutik.

Akunnittarfinni unnuinernut akigitat annerpaaffissai aqutsisumit qaninnermit isumaqatigiissutigineqartassapput. Akunnittarfii toqqakkat akigititaat aalajangersaavigineqarsimasut allattorsimaffiat innersuussutigineqartarpoq.

Tunngaviumik peqataaffigissasap qanittuaniittoq akunnittarfik toqqarneqartassaaq. Assersuutigalugu isumasioqatigiinnerni peqataanermi akunnittarfik isumasioqatigiiffiususaaq unnuiffigineqarsinnaavoq. Akunnittarfinnut unnuinernut aningaasartuutinullu tassunga attuumassutilinnut akilinnerit tamarmik kreditkort atorlugu pisassapput imaluunniit kkt siumut inniminnikkut akilinnerneqartassapput.

Angalaneq pillugu Politikki sulisut atorfinnini atugassarititaannut ilaareermat angalanermut aningaasartuutit angalasup akissusaaffigai.

8. NERISAQARNEQ

Sulisut nerisaqarnerannut aningaasartuutit naleqquttut Kommuneqarfik Sermersuumi akilinnerneqartarput. Tassa imaap-poq, nerisanut pingaarnernut, imerusaatit ilanngullugit, kiisalu nerisat pingaarnernut saniatigut tamulugassanut assigisaanullu aningaasartuutit akilinnerneqartarput. Takukkit Kommuneqarfik Sermersuumi nerisaqarnermut il.il. politikkit.

Najoqqutassiat politikkillu malillugit angalanermi nerisaqarnermut akiliussisoqartarpoq.

9. ILASSINNINNEQ

Illassinninnerit tamarmik Kommuneqarfik Sermersuumi akilinnerneqartut pissutsinut peqataasunullu naleqqussarneqartassapput, siumoortumillu aqutsisumik isumaqatigiissutigineqareerlutik. Pisortat ingerlatsivianni pissuserisaarnermut atatillugu Kommuneqarfik Sermersuumi najoqqutassiai malillugit aningaasartuutit

naleqquttut uppersaataatillillu, ilanngussami siunertaq peqataasullu allassimagaangata, tamakkiisumik utertinneqartarput.

10. ANINGAASARTUUTIT ALLAT

Aningaasartuutit allat, soorlu taxanut, oqarasuaatitut, aqqusinnerut akileraarutit, biilit unittarfinnut akiliutit, ilassinninnermut, nassatanut assigisaanullu tunngasut uppersaateqarnikkut taarsiivigineqartarput. Inuttut nammineq, kulturi-kkut aliikkusersuinnermulluunniit siunertanut aningaasartuutaasimasut Kommuneqarfik Sermersuumi akilinnerneqartarput.

Ajornartoofimmi aamma/imaluunniit pisortaq qaninnerpaaq isumaqatigiissuteqarfigeneratigut inuttut nammineq aningaasartuutit Kommuneqarfik Sermersuumi kreditkortia atorlugu akilinnerneqarsinnaapput. Angerlamut tikinnerup kinguinngua akissarsiatigut aningaasat ilanngaatineqartassapput.

11. SILLIMMASIINEQ

Kommuneqarfik Sermersuumi sulisut tamarmik Danmarkimut nunanullu allanut angalaneranni angalanerannut atatillugu sillimmaserneqartarput.

12. ANGALANERMIT NAATSORSUUTIT

Angerlamut tikinnermiit sapaatip-akunnera qaangiutsinnagu angalanermut naatsorsuutit aqutsisumut/pisortamut qaninnerpaamut akuerissannorlugit tunniunneqartassapput, tamatuma kingorna inaarutaasumik naatsorsorneqarnissaanut aningaasaqarnermik immikkoortortamut ingerlateqqinneqassaaq. Takusutissartaqanngitsumik aningaasartuuteqartoqassagaluarpai, sulisup angalanermini naatsorsuusiussaaq, taakkulu angalanermi naatsorsuutini erseqqissumik nassuiaatigineqartassapput. Aningaasartuutit taamaattut minnerpaaffimmiitinnerneqartassapput, aqutsisullu kisimi isumaqatigiissuteqarfigeneratigut akuerineqarsinnaallutik.





Rejsepolitik for Kommuneqarfik Sermersooq

1. FORMÅL OG ANSVAR

Formålet med denne rejsepolitik for Kommuneqarfik Sermersooq er at fastlægge ensartede retningslinjer for medarbejdere på rejser og gennem en smidig administration, at medvirke til en reduktion af Kommuneqarfik Sermersooqs samlede rejseomkostninger, men samtidig også sikre den nødvendige kvalitet i området.

Rejsepolitikken er ikke gældende for kommunens politikere, dog skal fordelene ved anvendelse af Kommuneqarfik Sermersooqs rejseaftaler sikres udnyttet i videst mulig udstrækning.

Det er Facilitys ansvar, at rejsepolitikken ajourføres efter behov.

2. GENERELT

Kommuneqarfik Sermersooq afholder medarbejdernes dokumenterede udgifter ved rejser efter regning.

Det er Kommuneqarfik Sermersooqs mål, at medarbejderne skal kunne rejse uden ekstra omkostninger for den enkelte, og under rimelige forhold. Samtidig gælder det dog, at en medarbejder ikke skal kunne opnå ekstraordinære fordele gennem sine rejser.

3. GODKENDELSE

Godkendelse af rejser skal ske via nærmeste leder.

4. REJSEBUREAU

Kommuneqarfik Sermersooq har indgået aftale med [redacted], som fungerer som Kommuneqarfik Sermersooqs faste samarbejdspartner ved rejsebestillinger, og som rejsekonsulenter.

Det er rejsebureauets ansvar til enhver tid at skaffe Kommuneqarfiks medarbejdere de bedst mulige rejsebetingelser – herunder at medvirke til, at der opnås den bedste rejsetilrettelæggelse under hensyntagen til prisen og andre væsentlige forhold herunder hotelophold.

[redacted] kan kontaktes via mailadressen [redacted]

Alle rejser skal bestilles gennem [redacted]

5. REJSEBESTILLING

Alle rejser bestilles gennem [redacted].

6. FLYREJSER

Som hovedregel skal flyrejser bestilles billigst muligt. Der er normalt bedre fordele forbundet ved at planlægge sine rejser i god tid. Ret derfor henvendelse til vores samarbejdspartner, [redacted], så tidligt som muligt i planlægningen af en rejse.

Ved rejser til uddannelse og konferencer flyves altid på økonomi klasse (billigst muligt) med mindre man har fået særskilt tilladelse fra direktionen.

7. RETNINGSLINJER FOR HOTELOVERNATNING

Der bestilles og godtgøres udgifter til overnatning i enkeltværelse med bad og toilet. I udlandet anvendes passende standard i forhold til det pågældende lands hotelstandards, hvilket kan variere fra land til land.

Kommuneqarfik Sermersooq anvender hotelaftaler hos [redacted], og derfor skal hotelreservationer

ske hos det hotel, der giver de bedst mulige priser og kvalitet ud fra behov.

Maksimumsatser for hotelophold sker efter konkret aftale med den nærmeste leder. Der henvises også til liste over udvalgte hoteller med prissætning.

Som udgangspunkt vælges hotel tæt på den aktivitet, som der deltages i. Ved deltagelse i f.eks. konferencer kan der overnattes på konferencehotellet.

Alle afregninger til hotelophold og omkostninger i forbindelse hermed skal foretages med kreditkort eller via forudbestilling gennem [redacted].

Da rejsepolitikken er en del af medarbejdernes ansættelsesvilkår, er det naturligt, at svaret for rejseomkostningerne hviler på den rejsende.

8. FORTÆRING

Kommuneqarfik Sermersooq afholder medarbejdernes rimelige udgifter til fortæring. Det vil sige udgifter til hovedmåltider inklusive drikkevarer samt udgifter til forfriskninger og lignende udenfor hovedmåltiderne. Jf. Kommuneqarfik Sermersooqs politik for diæter m.v.

Der udbetales rejsediæter jf. vores retningslinjer, og politikker.

9. REPRÆSENTATION

Al repræsentation på Kommuneqarfik Sermersooqs regning skal tilpasses omstændighederne og deltagerne, og på forhånd være aftalt med ledelsen. Berettigede og

dokumenterede omkostninger refunderes i fuldt omfang, når der på bilaget er anført formål og deltagere jf. Kommuneqarfik Sermersooqs retningslinjer for god adfærd i offentlig forvaltning.

10. ANDRE UDGIFTER

Andre diverse udgifter såsom taxi, telefon, vejafgifter, parkering, repræsentation, bagage og lignende godtgøres mod dokumentation. Kommuneqarfik Sermersooq afholder ikke udgifter til private, kulturelle eller underholdningsmæssige formål.

I nødstilfælde og/eller efter særlig aftale med nærmeste direktør, kan private udgifter betales via Kommuneqarfik Sermersooqs kreditkort. Tilbagebetaling via løntræk sker umiddelbart efter hjemkomsten.

11. FORSIKRING

Alle medarbejdere i Kommuneqarfik Sermersooq er dækket af en rejseforsikring under rejser i Danmark og i udlandet.

12. REJSEAFREGNING

Senest en uge efter hjemkomsten afleveres rejseafregning til godkendelse hos nærmeste leder/direktør, hvorefter den går videre til økonomiafdelingen til endelig afregning. Har der helt undtagelsesvis været afholdt udgifter uden bilag, skal medarbejderen under rejsen føre regnskab over disse, idet de specificeres på rejseafregningen. Sådanne udgifter bør holdes på et absolut minimum, og kan alene godkendes efter aftale med lederen.